附件2

**成果转化工作方案**

（参考模板）

|  |  |
| --- | --- |
| 意向承接成果名称： |  |
| 提交单位（盖章）： |  |
| 项目负责人： |  |
| 联系电话： |  |
| 联系地址： |  |

填报日期： 年 月 日

一、转化单位情况介绍（应包括合作单位情况）

（一）单位简介

成立时间，注册资本，单位性质（事业单位、国有企业、民营企业、外资企业），主营业务或主要研发方向、人员与组织机构、发展现状等。

（二）成果转化工作开展基础情况

科研实力（科研人员情况、场地设备情况、研发投入、知识产权），已开展成果转化工作情况。

二、意向承接成果及承接方式

意向承接成果名称。

意向承接方式：技术转让、技术许可、联合开发、作价入股、技术咨询等。

三、意向承接成果应用前景分析

主要应用领域、运营模式以及商业价值等进行分析。

四、行业及市场分析

行业的国内、外发展现状及发展趋势分析。

行业发展关键因素分析。

行业的技术壁垒、贸易壁垒、政策限制。

五、成果转化难点分析

对意向承接成果进行成果转化工作难点的认识、分析，解决措施。

六、承接工作基础

本单位已有的研究基础和设施、技术条件、成果涉及领域的相关专利技术等知识产权情况，具备的转化和产业应用条件、行业渠道准入资质情况等。

七、承接团队情况

（一）项目负责人简介

（二）主要研究人员概况（含合作单位主要参与人员）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单位 | 职务及职称 | 年龄 | 专业领域 | 本项目中拟承担任务 | 投入该项目的工作日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

八、成果转化工作经费预算

本单位为承担该项成果转化预计可自筹的经费预算及用途说明。

九、转化工作实施计划

（一）实施目标

项目发展定位、经营模式等。

（二）主要实施内容

时间进度、阶段性任务、细化目标等，要与需求单位要求一致。

相关证明材料

1.营业执照复印件。

2.研发能力证明材料。（获得专利、标准、知识产权等）

3.典型转化案例。（不超过500字）

4.联合单位签订的合作协议

5.自筹资金能力证明材料。（如：单位申报时上月末财务报表、上月末银行对账单或银行贷款授信材料等）